

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY
pro provádění činností externích osob z hlediska
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí
pro společnost WITKOWITZ MECHANICA, a.s.
(dále jen „Závazné podmínky“)

I. Úvodní ustanovení

Tyto Závazné podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob a jejich subdodavatelů pro společnost **WITKOWITZ MECHANICA a.s.**, se sídlem společnosti Václavské náměstí 772/2, 110 Praha 1 - Nové město, provozovna: Pohraniční 3017/11, 703 00 Ostrava - Vítkovice, IČ: 075 64 813 (dále jen "**WM**").

1. Tyto Závazné podmínky jsou nedílnou přílohou smlouvy, na základě které vykonává externí osoba, tj. právnická nebo fyzická osoba, ve smlouvě označená jako zhotovitel (též poskytovatel, dodavatel, přepravce, prodávající apod.), požadované činnosti, poskytuje služby a vykonává práce, které jsou předmětem plnění dle takové smlouvy, pro **WM**, ve smlouvě označenou jako objednatel (též odběratel, objednatel, kupující apod.) a jsou považovány za písemnou dohodu pro koordinaci prováděných opatření v **oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci** (dále jen "**BOZP**"), **požární ochrany** (dále jen "**PO**") a **ochrany životního prostředí** (dále jen "**ŽP**"), a postupu k jejich zajišťování.
2. Externí osoby se zavazují, že ony a jejich zaměstnanci, kteří budou vykonávat smluvně sjednanou činnost pro **WM**, nesmí tuto svou činnost zahájit, pokud nebudou prokazatelně seznámeny s těmito Závaznými podmínkami a s dalšími zásadami **BOZP** a **PO**, jakož i s předpisy o ochraně majetku a **ŽP** a s dalšími interními předpisy platnými pro každou externí osobu vykonávající smluvní činnost pro **WM** (dále jen "Interní předpisy").
3. Vstupní seznámení/školení externích osoba jejich zaměstnanců se zásadami a riziky **BOZP** a **PO** provádí pro všechny obchodní partnery **WM** odborně způsobilá osoba v prevenci rizik společnosti **WM** nebo jiný jím pověřený zaměstnanec **WM**. Termín vstupního školení jsou externí osoby povinny dohodnout prostřednictvím odboru Nákupu nebo Personální oddělení společnosti **WM**, při uzavření příslušné smlouvy. Externí osoby se zavazují, že zajistí prokazatelně a odpovídající školení **BOZP**, **PO** a **ŽP** pro všechny své zaměstnance.
4. Vstupní seznámení/školení externích osoba jejich zaměstnanců s riziky životního prostředí provádí pro všechny obchodní partnery **WM**, odpovědná osoba společnosti **WM**. Termín vstupního školení jsou externí osoby povinny dohodnout prostřednictvím odboru Nákupu nebo Personální společnosti **WM**, při uzavření příslušné smlouvy.
5. Vstupní seznámení/školení externích osoba jejich zaměstnanců se zásadami a riziky **BOZP**, **PO** a **ŽP** je platné po dobu 24 měsíců od provedení vstupního seznámení/školení. V případě prodloužení smlouvy (dodatek ke smlouvě) se opakované vstupní seznámení/školení externích osob nemusí opakovat, jsou-li závazné podmínky přílohou obchodní smlouvy a poslední seznámení/školení externí osoby bylo provedeno nejpozději před 24 měsíci.
6. Seznámení s platnými Interními předpisy a specifickými riziky v oblasti **BOZP**, **PO** a **ŽP** externích osob provádí odpovědný zaměstnanec **WM**. Externí osoby jsou povinny před zahájením smluvené činnosti vyslat k tomuto seznámení se zásadami a specifickými riziky **BOZP**, **PO**, riziky životního prostředí a Interními předpisy svého odpovědného zástupce, který následně písemně potvrdí, že byl s příslušnými riziky a Interními předpisy seznámen, vzal tyto na vědomí a zaváže se dodržovat povinnosti, z nich vyplývající ve smyslu [zákona č. 262/2006 Sb.](#), zákoník práce, [§ 349 odst. 1](#), jakož i dodržovat příslušné bezpečnostní pokyny – instrukce a odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách a zaváže se jako místně zodpovědná osoba v uvedeném smyslu prokazatelně proškolit svěřené osoby, včetně svých subdodavatelů. Potvrzení odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno na formuláři „**Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby**“, jehož vzor je přílohou 2 těchto **Závazných podmínek**.

POZNÁMKA: Pokud je to účelné pro zajištění následného proškolení zaměstnanců externí osoby nebo subdodavatelů, mohou být odpovědnému zástupci externí osoby předány kopie příslušných Interních předpisů.

7. Externí osoba je povinna, vykonává-li na předaném pracovišti činnost více než 25 zaměstnanců externí osoby, zajistit dohled nad dodržováním požadavků **BOZP** a **PO**, vyplývajících z těchto „Závazných podmínek“, platných právních a ostatních předpisů, **v pravidelných intervalech (minimálně 1x týdně, pokud není stanovena častější četnost kontrol)** a vést prokazatelně záznamy o těchto kontrolách. Externí osoba je povinna zajistit provádění těchto kontrol odborně způsobilou osobou v souladu se [zákonem č. 309/2006 Sb.](#), v platném znění.
8. Externí osoby zodpovídají za řádný (aktuální a odpovídající) stav odborných oprávnění, profesních školení, zdravotní a odborné způsobilosti, apod., svých zaměstnanců při výkonu činností pro **WM**. Externí osoby jsou rovněž zodpovědné za bezpečný stav používaného nářadí nebo zařízení, a to i zapůjčeného. Rovněž se zavazují, za odpovědné za ukázněné chování svých zaměstnanců, zvláště při dodržování zásad **BOZP**, **PO** a ochrany **ŽP**, včetně respektování pracovních a dalších rizik, na které byli tito zaměstnanci upozorněni (formou školení, bezpečnostních tabulek, vývěsek, ústně vedoucím pracoviště apod.).
9. Externí osoby jsou povinny, a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci budou, postupovat tak, aby při své činnosti neohrožovaly zdraví nebo životy zaměstnanců **WM**, jiných osob vč. jejich majetku nebo **ŽP**. Externí osoba je povinna pro

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY pro provádění činností externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí pro společnost WITKOWITZ MECHANICA a.s.

své zaměstnance zajistit prostředky pro poskytnutí první pomoci v rozsahu potřebném vzhledem k vykonávané činnosti a tyto prostředky musejí být po celou dobu výkonu činnosti externí osoby dostupné.

10. Externí osobě se zavazuje, že ona a její zaměstnanci nebudou navštěvovat jiné pracoviště, než na kterém externí osoba vykonává činnost. Dále je zakázáno se pohybovat mimo předaná pracoviště (mimo pohybu z vrátnice na předané pracoviště a zpět a ve výrobních prostorách pouze po vyznačených komunikacích). Přitom je externí osoba povinná, a zároveň se zavazuje, že jejich zaměstnanci budou, dodržovat veškeré povinnosti stanovené **WM** při pohybu po pozemních komunikacích, se kterými byla seznámena při vstupu do areálu **WM**.
11. Externí osoba je, a zároveň se zavazuje, že jejich zaměstnanci budou, při výrobě, prodeji a předávání do užívání stanovených výrobků (ve smyslu [zákona č. 22/1997 Sb.](#), v platném znění) pro **WM** povinná postupovat v souladu se [zákonem č. 22/1997 Sb.](#), v platném znění, v návaznosti na příslušná nařízení vlády. Externí osoba je povinná v této souvislosti doložit technickou dokumentaci zařízení, podrobné výkresy zařízení, dokumentaci o posouzení rizik, písemné postupy pro kontrolu, údržbu, seřízení, opravy, výměnu částí zařízení, montáž a demontáž atd.

II. Kontrola a pokuty

1. Externí osoby jsou povinny, a zároveň se zavazuje, že jejich zaměstnanci budou, respektovat kontrolní činnost zaměstnanců odborných útvarů a odpovědných zaměstnanců **WM** nebo jiných osob (týká se i strážní služby), pověřených jejím prováděním (dále jen „odpovědný zaměstnanec **WM**“). Externí osoby jsou povinny, a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci budou, na vyzvání a bez námitek předkládat odpovědnému zaměstnanci **WM** pověřenému kontrolou dodržování předpisů v oblasti **BOZP**, vyhrazených technických zařízení, **PO** nebo **ŽP** veškerou dokumentaci, týkající se systému managementu a platných zásad pro uvedené oblasti. Externí osoby jsou povinny, a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci budou, umožňovat odpovědnému zaměstnanci **WM** přístup do všech prostorů kontrolovaného místa a ke všem dokumentům a záznamům spojeným s předmětem kontroly. Externí osoby se zavazují, že všichni zaměstnanci externí osoby budou poskytovat vyčerpávající a pravdivé požadované informace. O provedené kontrole bude v případě potřeby proveden písemný záznam.
2. Externí osoba bere na vědomí, že porušení právních a ostatních předpisů k zajištění **BOZP** ve smyslu znění výkladu [§ 349 zákona č. 262/2006 Sb.](#), Zákoníku práce, v platném znění (dále jen „právní a ostatní předpisy k zajištění **BOZP**“) a Interních předpisů ze strany externí osoby nebo jejich zaměstnanců, může být důvodem k uplatnění smluvních pokut ze strany **WM**. Externí osoba se zavazuje, že případné porušení právních a ostatních předpisů specifikovaných výše uhradí i v případě porušení jejich zaměstnanců, **Sazebník smluvních pokut** je přílohou 1 těchto **Závazných podmínek**. Výše smluvních pokut uvedená v Sazebníku pokut je stanovena jako maximální. Rozhodnutí **WM** o uložení smluvní pokuty externí osobě, včetně jejího odůvodnění musí být provedeno písemně. Klasifikace závažnosti porušení právních a ostatních předpisů k zajištění **BOZP** a **interních předpisů** náleží výlučně do kompetence **WM**. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení rozhodnutí o jejím uložení. Smluvní pokuta za porušení právních a ostatních předpisů k zajištění **BOZP** a Interních předpisů může být **WM** uložena externím osobám i opakovaně. Externí osoba se zavazuje uloženou smluvní pokutu **WM** uhradit.
3. Zaplacením nebo uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok **WM** na náhradu vzniklé škody (např. materiální, pokuty orgánů státní správy) ani povinnost externích osob splnit povinnosti dané právními a ostatními předpisy k zajištění **BOZP** a **interními předpisy**. Odpovědný zaměstnanec **WM** je oprávněn zastavit provádění každé činnosti externích osob pro **WM**, která by byla v rozporu s obecně závaznými právními předpisy nebo Interními předpisy, a to až do doby odstranění důvodů, které k zastavení činnosti vedly.
4. Externí osoby jsou povinny, a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci, i bez vyzvání ihned zastaví práci, pokud jsou ohroženy životy a zdraví osob anebo hrozí-li nebezpečí havárie provozního zařízení (**WM** i externích osob) nebo ohrožení **ŽP**. Tuto skutečnost musí externí osoby neprodleně ohlásit odpovědnému zaměstnanci **WM**. Škody vzniklé porušením právních a ostatních předpisů k zajištění **BOZP** externí osobě, která škodu způsobila, nese tato externí osoba.
5. Odpovědný zaměstnanec **WM** je oprávněn okamžitě vykázat z prostor **WM**, jakéhokoli zaměstnance externí osoby, popř. samotnou externí osobu, pokud se dopustil trestného činu, přestupku nebo jeho chování není slučitelné s dobrými mravy.
6. Externí osoby jsou povinny na základě písemného vyžádání (e-mail apod.) umožnit zaměstnancům s odbornou způsobilostí provedení auditu systému managementu **BOZP/EMS** u externí osoby. O rozhodnutí k provedení auditu informuje externí osobu zaměstnanec s odbornou způsobilostí min. 15 dnů před termínem auditu. Výstupem z auditu je zpráva – zhodnocení stavu **BOZP/EMS**, kterou zpracuje zaměstnanec s odbornou způsobilostí a projedná s externí osobou. Externí osoba na základě zjištěných neshod musí přijmout adekvátní opatření v případech, kdy neshody mohou mít vliv na výkon činnosti externí osoby pro **WM**.

III. Povinnosti externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci

1. Před zahájením činnosti pro **WM**:
 - a) Odpovědný zástupce externí osoby, která bude vykonávat smlouvenou činnost, je povinen přihlásit se na vstupní školení **BOZP** a **PO**.

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY pro provádění činností externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí pro společnost WITKOWITZ MECHANICA a.s.

- b) Vstupní školení **BOZP** a **PO** odpovědného zástupce externí osoby bude provedeno nejpozději poslední pracovní den předcházející dni zahájení smlouvené činnosti. Vstupní školení provede zaměstnanec s odbornou způsobilostí. **Odpovědný zástupce Externí osoby je povinen při vstupním seznámení/školení externích osob se zásadami a riziky BOZP, PO a ŽP doložit písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením vyplývajících z činnosti Externí osoby.** Písemná informace o rizicích a přijatá opatření k ochraně před jejich působením musí být zpracována osobou splňující kvalifikační požadavky na základě **zákona č. 309/2006 Sb.**, (zákon o zajištění dalších podmínek **BOZP**), v platném znění.
- c) Odpovědný zástupce externí osoby je povinen provést školení **BOZP** a **PO** u všech zaměstnanců externí osoby, resp. u svého subdodavatele, určených pro činnosti pro **WM** před zahájením jejich činnosti. O tomto školení je povinen sepsat protokol.
2. Externí osoby jsou povinny přijmout veškerá opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům i cizím zaměstnancům a dalším osobám. Při výkonu více externích osob na jednom pracovišti, jsou odpovědní zástupci externích osob povinni se vzájemně písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování **BOZP** pro všechny zaměstnance na pracovišti. Prevenčí rizik se rozumí všechna opatření, která vyplývají z právních a ostatních obecně závazných předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen **BOZP**) a z opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Z tohoto důvodu jsou externí osoby zejména povinny a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci budou:
- a) písemně jmenovat odpovědného zaměstnance externí osoby pro **BOZP** a **PO**, který bude odpovědný za dodržování všech bezpečnostních a požárních předpisů. V rámci vstupního školení **BOZP** a **PO** bude tímto zaměstnancem externí osoby doložena odborná způsobilost v **BOZP** a **PO**. Tento zaměstnanec je rovněž odpovědný za to, že všichni zaměstnanci externí osoby budou používat osobní ochranné pracovní prostředky a pracovní oděv bude výrazně označen názvem nebo logem externí osoby,
- b) předávat odpovědnému zaměstnanci **WM** dle **§ 101 odst. 3 zákona č. 262/2006 Sb.**, písemnou informaci o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týkají výkonu práce pro **WM**,
- c) předávat odpovědnému zaměstnanci **WM** řádně vyplněný a podepsaný formulář „Prohlášení odpovědného zástupce externí osoby“, jehož vzor je Přílohou 2 těchto Závazných podmínek,
- d) zajišťovat před zahájením své smlouvené činnosti ve **WM** prokazatelné předání písemné informace o rizicích a přijatých opatřeních s jinými externími osobami, které vykonávají činnost na shodném pracovišti,
- e) dodržovat požadavky a opatření stanovená v dokumentu **PÍSEMNÁ INFORMACE O RIZICÍCH PRO EXTERNÍ OSOBY**, který je přílohou č. 3 těchto Závazných podmínek,
- f) vést stavební deník, event. jiný deník/jednoduchý záznam (dále jen „Deník“), do kterého se zapisují údaje o průběhu činnosti vykonávaných externími osobami po celou dobu jejich provádění až do skončení, je-li to právními předpisy závazně vyžadováno nebo v příslušné smlouvě výslovně dohodnuto. Před započítím práce je externí organizace povinna provést bezpečnostní opatření k eliminaci rizik, jenž mohou při její činnosti pro **WM** vznikat. **Externí osoba je povinna si vyžádat od odpovědného zaměstnance **WM** seznámení s riziky a místy ohrožení na pracovišti při předávání pracoviště nebo místa práce, o tomto seznámení vyhotoví v nezbytném rozsahu „Zápis o zahájení, průběhu a ukončení činnosti“ (případně protokol o předání pracoviště) s uvedením specifik pracoviště. Externí osoby bez tohoto zápisu nesmí zahájit práci v prostorách **WM**,**
- g) nepřevzít pracoviště a nezahájit smlouvenou činnost do doby, než budou odpovědným zaměstnancem **WM** určeny hranice pracoviště event. způsob jejich vytyčení, označení inženýrských sítí, způsob zajištění technologií, apod., které by bezprostředně mohly ohrozit zaměstnance externí osoby,
- h) nevstupovat do prostorů a objektů, které nejsou určeny k jejich činnosti. Pro vstup do sociálních zařízení, šaten, kantýny či jídelny mohou tito zaměstnanci, popř. samotná externí osoba **používat jen veřejné komunikace, které jsou k tomu určeny.** Popis vymezení předaného pracoviště, případně pronajatého prostoru, jednoduchý náčrtek a určení přístupové komunikace bude předáno v souladu s podmínkami výše příslušným odpovědným zaměstnancem **WM**. **Externí osoba odpovídá za to, že její zaměstnanci omezí pohyb a působnost na pracoviště, které jim bylo přiděleno a se kterým byli seznámeni. Předané pracoviště bude externí osobou řádně ohraničeno a označeno názvem nebo logem externí osoby,**
- i) dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance **WM**, pro kterou jsou smlouvené činnosti prováděny, a jím stanovených bezpečnostních opatření,
- j) upozornit příslušného odpovědného zaměstnance **WM** na všechny okolnosti, které by mohly vést při jeho činnosti k ohrožení života a zdraví osob nebo na okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo k ohrožení bezpečného stavu technických zařízení a objektů společnosti **WM**,
- k) respektovat zákaz vnášení do **WM** alkoholické nápoje a jiné návykové látky, tyto nápoje a látky na pracovišti **požívat**, popřípadě dále **distribuovat**. **Dále se také podrobovat zkouškám na přítomnost alkoholu nebo návykových látek prováděnými odpovědným zaměstnancem **WM** nebo další určenou osobou,**
- l) pokud externí osoba bude používat stroje nebo zařízení, **musí před zahájením prací upozornit odpovědného zaměstnance **WM** na případná nebezpečí vyvolaná strojem nebo zařízením, aby tento mohl včas uskutečnit potřebná bezpečnostní opatření,**
- m) pokud bude externí osoba při své činnosti používat majetek **WM** (např. **jeřáby, výtahy, zdvihací plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody**, apod.), **musí o jeho použití předem uzavřít písemnou dohodu s odpovědným zaměstnancem **WM**.** Obsahem dohody bude vymezení práv a povinností, jakož i stanovení podmínek bezpečného

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY pro provádění činností externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí pro společnost WITKOWITZ MECHANICA a.s.

používání daného majetku. Externí osoba zajistí, aby osoba, která bude majetek WM (např. jeřáby, výtahy, zdvihací plošiny, svařovací stroje, elektrické rozvody, apod.) používat, vlastnila doklad o odborné a zdravotní způsobilosti vzhledem k vykonávané činnosti a používanému majetku WM,

- n) při zpozorování nebezpečí, které by mohlo ohrozit zdraví nebo životy osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení, případně příznaky takového nebezpečí, je povinna ihned přerušit práci, oznámit to neprodleně odpovědnému zaměstnanci WM a podle možnosti upozornit všechny osoby, které by mohly být tímto nebezpečím ohroženy,
 - o) v případě ohrožení výroby, ohrožení zdraví a života zaměstnanců, vzniku havarijního stavu povinni přerušit práci a uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance WM,
 - p) externí osoby se zavazují, že ony ani jejich zaměstnanci nebudou používat při realizaci prací a ostatních činnostech na pracovištích a v pronajatých prostorách WM nebezpečné a zdraví škodlivé látky, jejichž použitím by mohlo dojít k ohrožení osob, nebo musí učinit taková opatření, aby k ohrožení nemohlo dojít,
 - q) externí osoby jsou povinny, a zavazují se, že jejich zaměstnanci budou provádět potřebná bezpečnostní opatření při použití přístrojů s rentgenovým, laserovým nebo jiným ionizujícím zářením a zdroji elektromagnetického záření a provádění prací s dostatečným předstihem ohlásit odpovědnému zaměstnanci. Pro dobu používání přístrojů s ionizujícím zářením je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci jméno svého zaměstnance pověřeného dozorem nad ochranou proti ionizujícímu záření a předložit program zabezpečování jakosti pro nakládání se zdroji ionizujícího záření,
 - r) evidence pracovních úrazů se řídí obecně závaznými právními předpisy. Zároveň se stanovuje, že externí osoba, která je zároveň zaměstnavatelem, provádí následující úkony:
 - ra) Eviduje pracovní úrazy, dále sepisuje, posílá a předkládá záznamy o pracovních úrazech státním orgánům (Oblastnímu inspektorátu práce, Policii ČR) a zdravotní pojišťovně samostatně u úrazů, které se přihodily jeho zaměstnancům. Externí osoba je povinna splnit ohlašovací povinnost podle § 4 nařízení vlády č. 201/2010 Sb.,
 - rb) každý pracovní úraz, který si vyžádá pracovní neschopnost a každý smrtelný úraz je vedoucí zaměstnanec externí osoby povinen neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci WM, který informuje odborně způsobilou osobu v prevenci rizik společnosti WM, za účelem objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu.
 - rc) veškeré informace, výpovědi, fotodokumentaci, podklady atd. zjištěné při objasňování příčin a okolností vzniku pracovního úrazu WM předá externí osobě, která je archivuje pro případné předložení státním orgánům a institucím, pojišťovnám, příslušnému odborovému orgánu, zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP atd.,
 - rd) po objasnění příčin a okolností vzniku pracovního úrazu stanoví odpovědný zaměstnanec WM a odporně způsobilá osoba v prevenci rizik společnosti WM, společně s externí osobou opatření proti opakování vzniku pracovních úrazů, které bude prokazatelně zapsáno např. do „Deníku“ a Knihy BOZP pracoviště s podpisem všech stran,
 - re) jednu kopii záznamu o úrazu předá vždy odpovědnému zaměstnanci WM.
3. Při zajišťování bezpečnosti práce na technických zařízeních jsou externí osoby zejména povinny a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci budou:
- a) dodržovat zákaz jakékoliv manipulace na strojním a technickém zařízení WM bez písemné dohody, příslušného oprávnění a vědomí odpovědného zaměstnance WM. Externí osoba bude informovat odpovědného zaměstnance WM o zahájení a ukončení práce na zařízení a v prostorách, které jsou provozovány a nejsou předány externí osobě jako trvale zajištěné pracoviště,
 - b) koordinovat s odpovědným zaměstnancem WM, způsob a čas zajištění a odstavení zařízení, které je částečně nebo trvale provozováno nebo se nachází v bezprostřední blízkosti provozovaného zařízení a mohlo by ohrozit zaměstnance externí osoby,
 - c) trvale udržovat volné a nezatarasené únikové cesty a komunikace včetně vymezených prostorů před elektrickými rozvaděči. Instalované bezpečnostní značky nesmí být odstraňovány, poškozovány ani zakrývány,
 - d) při práci povinně používat ochranné zařízení strojů a technologických celků zabraňujících nebo snižujících nebezpečí vzniku úrazu, příp. zabraňujících zhoršování hygienických parametrů pracovního prostředí (hluk, prašnost atd.), neodstraňovali je a nevyřazovali je z činnosti. Neuvádět do provozu a neprovozovat stroje a zařízení bez správně nasazených a seřizených ochranných krytů a zařízení,
 - e) provádět práce na strojních a technických zařízeních až po nezbytném zajištění zařízení (např. vypnutí, odstavením, zabezpečení proti pohybu apod.). Zařízení zajistí odpovědný zaměstnanec WM, na základě požadavku externí osoby. Potřebnou koordinaci průběhu realizace smlouvené činnosti včetně seznámení s příslušnou technickou dokumentací zajistí odpovědný zaměstnanec WM. Koordinaci samotné smlouvené činnosti zajišťuje externí osoba dle příslušné dokumentace (legislativy, technologických a pracovních postupů apod.),
 - f) zabezpečit provádění prací v souladu s předpisy BOZP. Způsob zajištění pracovišť upřesní a koordinuje příslušný odpovědný zaměstnanec WM,
 - g) chránit při práci ve výškách své zaměstnance i třetí osoby individuálním nebo kolektivním zajištěním proti pádu a to vždy. Stavba a práce na pomocných ochranných a záchranných konstrukcích (lešení, záchranné lešení, ochranné zábradlí, ochranné hrazení) musí být prováděny v souladu s ustanovením platné legislativy. Tyto ochranné a

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY pro provádění činností externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí pro společnost WITKOWITZ MECHANICA a.s.

záchytné konstrukce musí být dostatečně pevné a odolné vůči vnějším silám a nepříznivým vlivům a upevněny tak, aby bezpečně unesly předpokládané namáhání, a před zahájením prací na nich musí být řádně převzaty do užívání.

4. Externí osoby odpovídají při veškeré své činnosti za udržování pořádku užívaných prostor a objektů WM. Z tohoto důvodu jsou zejména povinny a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci budou:

- a) využívat mimo pracoviště jen objekty, které jim byly určeny. Externí osoby jsou povinny tyto prostory a objekty udržovat volné od všech překážek, které nejsou nezbytné, a bez zbytečného odkladu uskladňovat nebo odstraňovat jakékoliv nadbytečné materiály, montážní zařízení, které nebude dále požadováno nebo nebude potřebné při jejich činnosti,
- b) zajistit okamžitý úklid příjezdových komunikací, jestliže došlo k jejich znečištění nebo omezení průjezdu v důsledku jeho činnosti,
- c) po ukončení provádění činnosti předat pracoviště (objekt, areál) v uklizeném a bezpečném stavu, prosté všech přebytečných materiálů, montážních zařízení odpadů, apod. Pokud tak neučiní, budou mu veškeré náklady vynaložené ze strany příslušné WM na uvedení do pořádku dány k úhradě,
- d) řádně označovat pozemky používané jako montážní, skladovací a manipulační plochy tabulkou s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby externí osoby. Stejným způsobem budou označeny ostatní objekty (garáže, přístřešky, apod.). Tabulku s názvem uživatele a jménem odpovědné osoby zajistí externí osoba. Externí osoba je povinna zajistit úklid v pravidelných intervalech nejméně 1x za měsíc,
- e) neprovádět žádnou stavební, výkopovou, skladovací či jinou činnost na pozemcích, které jsou zatravněné, osazeny zelení nebo jinak zahradnický ošetřované uvnitř i mimo prostor WM bez souhlasu odpovědného zaměstnance WM,
- f) při provozu vozidel respektovat dopravní značení a dodržovat maximální povolenou rychlost v prostorách WM.
- g) Externí osoba je povinna zajistit pro své zaměstnance v potřebném počtu hygienická zařízení (toalety, umývárny apod.). Případně si písemně vyžádat používání těchto zařízení u WM, pro kterou Externí osoba vykonává činnost.

IV. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany

1. Externí osoby jsou povinny a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci budou, při činnostech pro společnost WM počínat tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku. Povinnosti externích osob v oblasti požární ochrany jsou stanoveny obecně závaznými právními předpisy v oblasti požární ochrany, zejména **zákonem č.133/1985 Sb.**, v platném znění, a **vyhláškami ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb.**, v platném znění, a **ministerstva vnitra č. 87/2000 Sb.**, v platném znění).
2. Na převzatých pracovištích nebo v předaných nájemních prostorách zajišťuje externí osoba požární ochranu samostatně ve smyslu platných, obecně závazných předpisů a je zodpovědná za dodržování ustanovení těchto předpisů a za škody, které vzniknou jeho činností. Externí osoba písemně jmenuje zaměstnance pro oblast požární ochrany, který bude odpovědný za dodržování výše uvedených předpisů.
3. Provozuje-li činnost na jednom pracovišti více externích osob, jsou povinny zajistit vzájemně koordinovaný postup pro zabezpečení požární bezpečnosti a určit kontaktní a odpovědnou osobu za oblast **PO** a **BOZP**.
4. Externí osoba je povinna se seznámit s místem, pracovištěm a s veškerým nebezpečím, které může být spojeno s výkonem pracovních činností, a zavazuje se přijmout veškerá požárně bezpečnostní opatření ve vztahu k typu prováděných prací i s přihlédnutím k umístění pracoviště. Tato povinnost platí pro všechny její zaměstnance.
5. Externí osoby jsou dále povinny a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci budou, zejména:
 - a) dodržovat zákaz kouření v prostorách WM s výjimkou k tomu určených prostorů,
 - b) v případě manipulace s požárně nebezpečnými nebo výbušnými látkami a materiály které mohou přispět ke zvýšenému nebezpečí vzniku požáru nebo výbuchu, nahlásit tuto skutečnost před započatím pracovní činnosti odpovědnému zaměstnanci WM,
 - c) dodržovat všechna ustanovení **vyhlášky ministerstva vnitra č. 87/2000 Sb.**, kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování a nahřívání živců v tavných nádobách, v platném znění,
 - d) řádně označovat poskytnuté prostory, objekty, pracoviště, sklady, místnosti atd., kde se vykonávají činnosti se zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím, příkazy, zákazy, pokyny dle **zákona č.133/1985 Sb.**, v platném znění, a **vyhlášky ministerstva vnitra č. 246/2001 Sb.**, v platném znění,
 - e) nahlašovat odpovědnému zaměstnanci WM druh, množství, počet, umístění a způsob skladování hořlavých a výbušných látek a materiálů, tlakových lahví apod.,
 - f) dle **zákona č. 133/1985 Sb.**, v platném znění, okamžitě bez odkladu, ihned **nahlašovat každý vznik požáru dle požárních poplachových směrnic,**
 - g) dbát na to, aby všechny věcné prostředky PO a požárně bezpečnostní zařízení byly neporušené, nepoškozené a byly udržovány vždy v provozuschopném stavu a přístupné, ve všech prostorách, které má předané nebo pronajaté,
 - h) v případě ztráty, použití nebo poškození části nebo celého požárního zařízení tuto skutečnost ihned nahlásit odpovědnému zaměstnanci WM. Ztráty, svévolné použití a zneužití požárního zařízení ze strany externí osoby bude účtováno dle vzniklých nákladů,
 - i) nahradit všechny náklady oprávněné WM spojené s uvedením požární techniky do pohotovostního stavu, které jí vzniknou v důsledku nedodržení Interních předpisů,

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY pro provádění činností externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí pro společnost WITKOWITZ MECHANICA a.s.

- j) Externí osoba při provádění činností se zvýšeným a vysokým požárním nebezpečím dle [zákona č. 133/1985 Sb.](#), v platném znění, provádí trvalou kontrolu svých zaměstnanců a zaměstnanců svých subdodavatelů při provádění těchto činností.

V. Povinnosti externích osob při ochraně životního prostředí

1. Externí osoby jsou povinny a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci budou, dodržovat veškerá zákonná ustanovení, vyplývající zejména ze [zákona č. 185/2001 Sb.](#), o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění, dle znění [zákona č. 254/2001 Sb.](#), o vodách a o změně některých zákonů v platném znění, [zákona č. 274/2001 Sb.](#), o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu v platném znění, [zákona č. 201/2012 Sb.](#), o ochraně ovzduší, v platném znění a [zákona č. 350/2011 Sb.](#), o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), v platném znění, včetně souvisejících prováděcích předpisů. Současně jsou externí osoby povinny vzít na vědomí skutečnost, že ve WM je uplatňován systém EMS dle [ČSN EN ISO 14 001](#) a jeho příslušné zásady dodržovat. **Případné sankce, uložené orgány státní správy činnými v jednotlivých oblastech životního prostředí, spojené s porušením legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.**
2. Při ochraně ŽP v prostorách WM jsou externí osoby povinny, a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci budou, zejména:
 - a) nakládat s odpady ze svých činností v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady,
 - b) nakládat při svých činnostech s vodami v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu vod a pro jejich hospodárné využívání,
 - c) chránit při svých činnostech ovzduší v souladu s platnými právními předpisy,
 - d) nakládat při svých činnostech s chemickými látkami a chemickými směsmi v souladu s platnými právními předpisy.
3. Externí osoby jsou dále povinny, a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci budou, zejména:
 - a) označovat při činnostech vykonávaných pro WM názvem a jménem odpovědného zaměstnance externí osoby objekty a plochy vyhrazené mu pro skladování materiálu a shromažďování odpadů,
 - b) shromažďovat, soustřeďovat, třídít, skladovat, přepravovat, odstraňovat a předávat odpady vznikající z jejich činností vykonávaných pro WM na své náklady, a to způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy pro nakládání s odpady a s Interními předpisy platnými v dané WM,
 - c) bez předchozího písemného ujednání s příslušnou WM neshromažďovat a neskladovat odpady, které vznikly jeho činností, v kontejnerech na tříděné odpady (např. sklo, papír, plasty) a v kontejnerech na tuhý komunální odpad, které jsou určeny výhradně pro WM,
 - d) jestliže došlo činnostmi externí osoby k ohrožení životního prostředí nebo je následně ohrožení možné, je povinen každý zaměstnanec externí osoby toto neprodleně oznámit odpovědnému zaměstnanci WM,
 - e) ukládat veškeré suroviny a odpady smluvního partnera, které mohou ohrozit životní prostředí nebo zdraví osob tak, aby neohrožily ŽP a zdraví lidí a zabezpečit je proti neodborné manipulaci, zneužití a úniku,
 - f) dodržovat zákaz provádět údržbu vozidel a mechanismů, zejména vypouštění, výměnu a doplňování oleje a mytí karoserií v prostorách WM,
 - g) provozovat zařízení, které je zdrojem znečišťování ŽP a jeho složek pouze v souladu s platnými právními předpisy pro ochranu ŽP a Interními předpisy platnými v dané WM,
 - h) písemně sdělit odpovědnému zaměstnanci WM rizika svých činností vykonávaných pro WM ve vztahu k životnímu prostředí (např. o používaném druhu, vlastnostech, množství a umístění látek regulovaných v rámci ochrany ozónové vrstvy Země, chemických látek a chemických směsí, včetně ropných látek a PCB, radioaktivních látek, azbestu, atd.) a o svých preventivních opatřeních ke snížení těchto rizik,
 - i) dodržovat zákaz používat chemické látky, jejichž výroba, dovoz a distribuce jsou v ČR zakázány. Pokud smluvní partner musí v prostorách WM použít tyto nebezpečné chemické látky a směsi, je povinen prokázat způsobilost svých zaměstnanců k nakládání s těmito látkami,
 - j) dodržovat zákaz znečišťování ovzduší spalováním hořlavých látek a prašností, dodržovat zákaz vypouštění použitých chemických látek, směsí a kapalin na terén nebo do kanalizace. Případné úniky chemických látek, chemických směsí a použitých kapalin (dobu a místo úniku, druh a množství) je externí osoba povinna oznámit odpovědnému zaměstnanci příslušné WM,
 - k) zajistit odstraňování obalů, použitých chemických látek a směsí, radioaktivních látek, komunálního odpadu apod., které vzniknou prováděním smluvené činnosti, výlučně v souladu s platnými právními předpisy a Interními předpisy platnými v dané WM,
 - l) neznečišťovat komunikace a zpevněné plochy v prostorách WM a nepoškozovat zeleň.

VI. Ostatní povinnosti externích osob v prostorách WM.

1. Externí osoba vysílající své zaměstnance, občany EU/EHP, cizince uvedené v § 98 písm. a) až e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění a cizince - držitele zelené nebo modré karty, na pracoviště WM zodpovídá za splnění informační povinnosti vůči příslušné krajské pobočce Úřadu práce. V případě že ke splnění úkolů vyšle ostatní cizince, odpovídá externí osoba za to, že její zaměstnanci vyslaní k výkonu práce na pracoviště WM, mají platné povolení k zaměstnání a povolení k pobytu na území ČR. Před zahájením prací předloží zástupci WM kopie dokladů prokazujících splnění povinností zaměstnavatele (tj. kopii Informace pro ÚP případně kopii modré karty, zelené karty nebo povolení k zaměstnání a povolení k pobytu).

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY pro provádění činností externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí pro společnost WITKOWITZ MECHANICA a.s.

2. Externí osoba zajišťující své činnosti subdodavatelským způsobem zodpovídá WM za splnění povinností uvedených v odstavci 1 této části subdodavatelem.
3. V případě nedodržení povinností vyplývajících z odstavců 1 a 2 této části, je externí osoba povinna uhradit WM jako náhradu škody v plné výši všechny sankce (pokuty), které budou WM z tohoto důvodu vyměřeny místně a věcně příslušným orgánem státní správy, a to do 15 dnů od doručení písemného oznámení WM, jehož součástí je doložení výše škody.
4. Externí osoba je povinna v případě zprostředkování zaměstnávání vlastnit povolení k zprostředkovávání zaměstnání vydané Úřadem práce ČR. Bez předložení příslušného povolení Externí osobou nebude smlouva uzavřena. Dojde-li po uzavření smlouvy k jakýmkoliv změnám v povolení ke zprostředkování zaměstnávání, případně bude-li toto povolení odejmuto, je Externí osoba povinna tuto skutečnost neprodleně sdělit WM.
5. V případě, že externí osoba uzavře s WM smlouvu o dílo podle [zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník](#), v platném znění (§ 2586 až § 2661) s plněním předmětu smlouvy na pracovištích WM, zajišťuje sjednané činnosti na vlastní nebezpečí, odpovídá za vady díla, svým zaměstnancům vyslaným na pracoviště WM přiděluje úkoly a kontroluje jejich práci.
6. Externí osoba je v případě zajišťování agenturního zaměstnávání povinna předložit veškerá platná povolení k výkonu této činnosti a veškeré náležitosti musejí být realizovány v souladu se [zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce](#), v platném znění a [zákonem č. 435/2004 Sb., zákon o zaměstnanosti](#), v platném znění.
7. Externí osoby jsou povinny zdržet se fotografování a filmování v prostorách WM bez schválené žádosti a zároveň se zavazují, že jejich zaměstnanci nebudou fotografovat a filmovat v prostorách WM bez schválené žádosti.

VII. Závěrečná ustanovení

1. V souvislosti se změnou právních norem a vnitřních interních předpisů závazných pro WM, jakož i v souvislosti se zjištěnými nedostatky v chování externích osob anebo jejich zaměstnanců a subdodavatelů při vykonávání smluvených činností pro WM mohou být tyto Závazné podmínky změněny. Externí osoba bere na vědomí a souhlasí, že tato změna je pro ni závazná dnem prokazatelného doručení těchto Závazných podmínek.

ZÁVAZNÉ PODMÍNKY pro provádění činností externích osob z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a ochrany životního prostředí pro společnost WITKOWITZ MECHANICA a.s.

Příloha č. 1: SAZEBNÍK SMLUVNÍCH POKUT

	SPECIFIKACE POKUTY:	ČÁSTKA:
(1)	Neprovedení nebo nezajištění prokazatelného a odpovídajícího školení BOZP, PO a ŽP osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
A. BEZPEČNOST PRÁCE		
(2)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající zdravotní způsobilosti osob pracujících pro externí osobu	5 000,- Kč za osobu
(3)	Nezajištění prokazatelné a odpovídající kvalifikace nebo odborné způsobilosti osob pracujících pro externí osobu (vazač, jeřábek, řidič, svářeč, revizní technik atd.)	5 000,- Kč za osobu
(4)	Neodstranění závady bránící zajištění BOZP	20 000,- Kč za případ
(5)	Neohlášení pracovního úrazu osob pracujících pro externí osobu, požáru, úniku chemických látek nebo přípravků, poškození majetku WM , popř. jiné mimořádné události	50 000,- Kč za případ
(6)	Porušení zákazu užívání nebo vnášení alkoholických nápojů a užívání jiných návykových látek nebo odmítnutí zkoušky na alkohol nebo návykové látky osoby pracující pro externí osobu	10 000,- Kč za případ a vypořádání takové osoby z areálů VHM
(7)	Neoznačení osob pracujících pro externí osobu firemní značkou na pracovních nebo ochranných oděvech	1 000,- Kč za osobu
(8)	Nedodržení povinnosti nosit ochranné přilby a jiné osobní ochranné pracovní prostředky	5 000,- Kč za osobu
(9)	Nedodržení pravidel pro stavbu lešení a závěsných lávek, výstupy na lešení, nezakryté nebo řádně neoznačené výkopy, nezabezpečené stěny výkopu pažením podle platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů výrobce	20 000,- Kč za případ
(10)	Nedodržení požadavků nařízení vlády č. 362/2005 Sb. , při práci ve výškách nebo nad volnou hloubkou	20 000,- Kč za případ
(11)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP nebo Návodů od výrobce vzhledem k provozování zařízení, zejména neprovádění pravidelných kontrol a revizí zařízení nebo provozování zařízení k takovým účelům, ke kterým není určeno.	5 000,- Kč za případ
(12)	Nedodržení příslušných předpisů týkajících se vyhrazených technických zařízení	10 000,- Kč za případ
(13)	Nerespektování bezpečnostních tabulek a značek v prostorách WM .	10 000,- Kč za případ
B. POŽÁRNÍ OCHRANA		
(14)	Porušení zákona č. 133/1985 Sb. , v platném znění, vyhlášky č. 246/2001 Sb. , v platném znění anebo vyhlášky č. 87/2000 Sb. , kterou se stanoví podmínky požární bezpečnosti při svařování.	20 000,- Kč za případ
(15)	Porušení zákazu kouření	5 000,- Kč za případ
(16)	Porušení zákazu kouření nebo používání otevřeného ohně v požárně nebezpečných prostorech, pracovištích a objektech a při činnostech se zvýšeným požárním nebezpečím	5 000,- Kč za případ
(17)	Znemožnění přístupu k nouzovým východům, únikovým cestám nebo k rozvodným zařízením energií, plynu a vody a k prostředkům požární ochrany	10 000,- Kč za případ
C. ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ		
(18)	Nedodržení platných právních a ostatních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s odpady kategorie ostatní - O nebo nebezpečný - N	10 000,- Kč za případ u - O, 20 000,- Kč za případ u - N
(19)	Nedodržení Interních předpisů platných v WM pro třídění, skladování, předávání a odstraňování odpadů	10.000,- Kč za případ
(20)	Únik ropných a jiných škodlivých látek (např. chemikálií)	50 000,- Kč za případ
(21)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ŽP při nakládání s chemickými látkami a chemickými směsmi	10 000,- Kč za případ
(22)	Porušení platných právních předpisů pro nakládání s vodami	20 000,- Kč za případ
(23)	Porušení platných právních předpisů pro ochranu ovzduší	20 000,- Kč za případ
(24)	Vnášení odpadů nebo použitých chemických látek a směsí do prostor WM za účelem jejich odložení	50 000,- Kč za případ
(25)	Nepovolené odložení odpadů do kontejnerů na tříděné odpady nebo na tuhé komunální odpady vyhrazených pro WM .	10 000,- Kč za případ
(26)	Nepovolené skladování materiálu	10 000,- Kč
D. OSTATNÍ		
(27)	Fotografování a filmování v prostorách WM bez schválené žádosti	10 000,- Kč za případ
(28)	Poškození majetku nebo neoprávněné použití zařízení WM .	10 000,- Kč za případ
(29)	Nepředání vyplněného a podepsaného formuláře „Prohlášení externí osoby“	50 000,- Kč
(30)	Nepředložení písemné informace o rizicích a přijatých opatřeních	10 000,- Kč
(31)	Nepředání kompletní dokumentace ke stanoveným výrobkům ve smyslu zákona č. 22/1997 Sb. , a navazujících nařízení vlády.	100 000,- Kč za případ
(32)	Porušení ostatních povinností vyplývajících z těchto závazných podmínek	10 000,- Kč za případ

Příloha č. 2: PROHLÁŠENÍ ODPOVĚDNÉHO ZÁSTUPCE EXTERNÍ OSOBY

Jsem seznámen s těmito Závaznými podmínkami a dokumentem Písemná informace o rizicích **WM** pro externí osoby, poučen o nebezpečí při práci ve **WM** a jejích provozních zařízeních, včetně všech důsledků vznikajících při nedodržení platných právních a ostatních předpisů **BOZP**, těchto Závazných podmínek a chování ve **WM**. dle platných pravidel a zásad v oblasti **BOZP, PO** a ochrany **ŽP**.

Zavazuji se dodržovat tyto Závazné podmínky, dokument Písemná informace o rizicích pro externí osoby včetně interních předpisů a dodržovat odpovídající bezpečnostní opatření v aktuálních podmínkách vzhledem ke specifickým rizikům pracoviště **WM**.

Zavazuji se jako místně zodpovědný, event. jako pověřený zástupce externí osoby mně svěřené zaměstnanec a další osoby ve výše uvedeném smyslu prokazatelně proškolit.

Za externí osobu

externí osoba, sídlo, IČ

Odpovědný zástupce*

jméno, podpis, datum

Potvrzení účasti na seznámení s těmito Závaznými podmínkami a dokumentem – písemná informace o rizicích pro externí osoby

(Referent **BOZP**, pověřený zástupce), +420 602 135 005

Zdeněk Geletič

jméno, podpis, datum školení

Potvrzení účasti na seznámení s riziky životního prostředí

(**Ekolog** nebo pověřený zástupce), +420 601 130 132

Bc. Renata Piontková - ekolog

jméno, podpis, datum školení

společnosti WITKOVITZ MECHANICA a.s. byla provedena fyzická prohlídka všech prostorů určených k výkonu činnosti zaměstnanců externí společnosti včetně předání pracoviště za účasti odpovědné osoby společnosti a odpovědných zaměstnanců externích společnosti.

Potvrzení účasti na seznámení s platnými interními předpisy a specifickými riziky v oblasti BOZP, PO a ŽP včetně fyzické prohlídky a předání pracoviště

(odpovědný zaměstnanec **WITKOVITZ MECHANICA, a.s.**)

jméno, podpis, datum školení

*Svým podpisem souhlasím se zpracováním osobních údajů v souladu s „**Nařízením** Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice **95/46/ES**. Souhlas uděluji společnosti **WITKOVITZ MECHANICA a.s.**, za účelem vedení záznamů o provedení školení